



Hinweisblatt zur Voranmeldung

Schuljahr 2022/2023

Liebe Eltern,
liebe Personensorgeberechtigte,

damit wir Sie bei der Platzvergabe für Ihr Kind entsprechend berücksichtigen können, brauchen wir Ihre Unterstützung.

Bitte füllen Sie nachfolgende Formulare vollständig aus bzw. legen die erforderlichen Bescheinigungen bei:

- o Voranmeldung mit Unterschrift **beider** Personenberechtigten
- o Arbeitsbescheinigung
- o Bestätigung Jobcenter (z.B. Arbeitssuche, Kursteilnahme)
- o unterschriebene Datenschutzerklärung (1 Exemplar für die OGS, 1 Exemplar für Ihre Unterlagen)

Soziale und pädagogische Faktoren können Einfluss auf die Platzvergabe haben, die sich begründen in besonderen familiären Verhältnissen.

Diese Angaben sind freiwillig!

Dies können z.B. sein:

- o Pflegefall in der Familie (z.B. Großeltern)
- o Schwere Erkrankung eines Elternteils/Geschwisterkindes
- o Berufsbedingte tageweise Abwesenheit

Bitte geben Sie die vollständigen Unterlagen bis spätestens 28. Januar 2022 nach vorheriger Terminabsprache bei der Einrichtungsleitung (Anika Walscheid, anika.walscheid@dw-bonn.de; 0228/946720) ab.

Bei verspäteter bzw. nicht vollständiger Abgabe der erforderlichen Unterlagen kann Ihr Kind bei der Platzvergabe u.U. nicht berücksichtigt werden.

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit!



Voranmeldung OGS Paul-Gerhardt-Schule

Schuljahr 2022/2023

Daten Kind

Nachname		Vorname	
Geschlecht		männlich <input type="checkbox"/>	weiblich <input type="checkbox"/> divers <input type="checkbox"/>
Nationalität/Herkunftsland	Religion	Geburtsdatum	Klasse
Straße			Haus-Nr.
PLZ	Wohnort		
Name des Kindergartens			

Personensorgeberechtigte

Mutter des Kindes	Vater des Kindes
Nachname	Nachname
Vorname	Vorname
Berufstätig? Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> <i>Bitte Nachweis beifügen!</i>	Berufstätig? Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> <i>Bitte Nachweis beifügen!</i>
Adresse, falls von oben abweichend	Adresse, falls von oben abweichend
Tel. (privat und dienstl.)	Tel. (privat und dienstl.)
E-Mail	E-Mail
Gemeinsames Sorgerecht Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> <i>Wenn Nein - rechtsgültigen Nachweis beilegen</i>	Wenn NEIN – Personensorgeberechtigte/n benennen: Mutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/>

Geschwister in der OGS

Name Vorname	
Name Vorname	

Körperliche oder geistige Beeinträchtigungen / andere Erkrankungen

Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	Wenn Ja – welche

Datum

Unterschrift der **Personensorgeberechtigten**



Datenschutzmerkblatt für die Voranmeldung eines OGS-Platzes

Wir möchten Sie hiermit über unseren Umgang mit persönlichen Daten und den Datenschutz informieren.

Verarbeitung Ihrer Daten

Die Europäische Datenschutzgrundordnung (DSGVO) und das Datenschutzgesetz der Evangelischen Kirche (DSG-EKD) verpflichten uns, Sie darüber zu informieren, dass wir im Rahmen Ihrer Voranmeldung persönliche Daten von Ihnen und Ihrem Kind erheben. Die Rechtmäßigkeit der Datenverarbeitung wird nach Artikel 6 Nr.5 DSG-EKD (vergleichbar mit Artikel 6 Abs. 1 b) DSGVO) mit der Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen begründet, die auf Ihre Anfrage hin erfolgen.

Zusätzlich können besonders personenbezogene Daten, zum Beispiel Angaben über die Gesundheit Ihres Kindes, auf Grundlage von Artikel 13 Abs.2 Nr.9 DSG-EKD (vergleichbar mit Artikel 9 Abs. 2 h) DSGVO) erhoben werden.

Ihre Daten und die Ihres Kindes werden ausschließlich für die Vergabe eines OGS-Betreuungsplatzes erhoben und verarbeitet.

Auf Anfrage können Sie eine detaillierte Auskunft über den Umfang der von uns vorgenommenen Datenspeicherung verlangen. Weiterhin können auf Ihr Verlangen hin unrichtig erhobene Daten korrigiert oder gelöscht werden. Bitte teilen Sie uns Veränderungen Ihrer Daten mit.

Auch können Sie eine Datenübertragung anfordern, wenn Sie eine Übertragung Ihrer Daten an eine dritte Stelle, z.B. eine andere Betreuungseinrichtung, wünschen.

Sie haben das Recht, der Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten zu widersprechen. Dafür senden Sie Ihren Widerspruch an das Diakonische Werk Bonn und Region. Im Falle eines Widerspruchs kann Ihre Anfrage für eine OGS-Betreuung ggf. nicht berücksichtigt werden.

Weiter haben Sie ein Recht auf Beschwerde bei der unten genannten Datenschutzaufsicht. Alternativ können Sie sich an unseren unten aufgeführten Datenschutzbeauftragten wenden.

Sofern kein Betreuungsvertrag zustande kommt und Sie nicht auf unserer Warteliste verbleiben möchten, löschen wir Ihre personenbezogenen Daten nach drei Jahren. Diese Speicherfrist begründen wir mit der dreijährigen Verjährungsfrist nach dem Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB § 195).



Verantwortlicher	Betrieblicher Datenschutzbeauftragter	Datenschutzbehörde der Evangelischen Kirche
Diakonisches Werk Bonn und Region – gemeinnützige GmbH Kaiserstr. 125 53113 Bonn www.diakonischeswerk- bonn.de 0228-22 808-0	Betrieblicher Datenschutzbeauftragter Kaiserstr. 125 53113 Bonn datenschutz@dw-bonn.de	Der Beauftragte für den Datenschutz der EKD Lange Laube 20 30159 Hannover 0511- 76 812 8-0 info@datenschutz.ekd.de

Kenntnisnahme der Personensorgeberechtigten

Name des Kindes _____

Personensorgeberechtigte _____

Ich/wir bestätigen, dass wir über die Art und Weise der Verarbeitung der persönlichen Daten, wie es oben beschrieben ist, informiert wurden. Über unsere Rechte im Umgang mit diesen Daten sind wir aufgeklärt worden.

Bonn, den _____

Unterschrift des/der Personensorgeberechtigten



Datenschutzmerkblatt für die Voranmeldung eines OGS-Platzes

Wir möchten Sie hiermit über unseren Umgang mit persönlichen Daten und den Datenschutz informieren.

Verarbeitung Ihrer Daten

Die Europäische Datenschutzgrundordnung (DSGVO) und das Datenschutzgesetz der Evangelischen Kirche (DSG-EKD) verpflichten uns, Sie darüber zu informieren, dass wir im Rahmen Ihrer Voranmeldung persönliche Daten von Ihnen und Ihrem Kind erheben. Die Rechtmäßigkeit der Datenverarbeitung wird nach Artikel 6 Nr.5 DSG-EKD (vergleichbar mit Artikel 6 Abs. 1 b) DSGVO) mit der Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen begründet, die auf Ihre Anfrage hin erfolgen.

Zusätzlich können besonders personenbezogene Daten, zum Beispiel Angaben über die Gesundheit Ihres Kindes, auf Grundlage von Artikel 13 Abs.2 Nr.9 DSG-EKD (vergleichbar mit Artikel 9 Abs. 2 h) DSGVO) erhoben werden.

Ihre Daten und die Ihres Kindes werden ausschließlich für die Vergabe eines OGS-Betreuungsplatzes erhoben und verarbeitet.

Auf Anfrage können Sie eine detaillierte Auskunft über den Umfang der von uns vorgenommenen Datenspeicherung verlangen. Weiterhin können auf Ihr Verlangen hin unrichtig erhobene Daten korrigiert oder gelöscht werden. Bitte teilen Sie uns Veränderungen Ihrer Daten mit.

Auch können Sie eine Datenübertragung anfordern, wenn Sie eine Übertragung Ihrer Daten an eine dritte Stelle, z.B. eine andere Betreuungseinrichtung, wünschen.

Sie haben das Recht, der Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten zu widersprechen. Dafür senden Sie Ihren Widerspruch an das Diakonische Werk Bonn und Region. Im Falle eines Widerspruchs kann Ihre Anfrage für eine OGS-Betreuung ggf. nicht berücksichtigt werden.

Weiter haben Sie ein Recht auf Beschwerde bei der unten genannten Datenschutzaufsicht. Alternativ können Sie sich an unseren unten aufgeführten Datenschutzbeauftragten wenden.

Sofern kein Betreuungsvertrag zustande kommt und Sie nicht auf unserer Warteliste verbleiben möchten, löschen wir Ihre personenbezogenen Daten nach drei Jahren. Diese Speicherfrist begründen wir mit der dreijährigen Verjährungsfrist nach dem Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB § 195).



Verantwortlicher	Betrieblicher Datenschutzbeauftragter	Datenschutzbehörde der Evangelischen Kirche
Diakonisches Werk Bonn und Region – gemeinnützige GmbH Kaiserstr. 125 53113 Bonn www.diakonischeswerk- bonn.de 0228-22 808-0	Betrieblicher Datenschutzbeauftragter Kaiserstr. 125 53113 Bonn datenschutz@dw-bonn.de	Der Beauftragte für den Datenschutz der EKD Lange Laube 20 30159 Hannover 0511- 76 812 8-0 info@datenschutz.ekd.de

Kenntnisnahme der Personensorgeberechtigten

Name des Kindes _____

Personensorgeberechtigte _____

Ich/wir bestätigen, dass wir über die Art und Weise der Verarbeitung der persönlichen Daten, wie es oben beschrieben ist, informiert wurden. Über unsere Rechte im Umgang mit diesen Daten sind wir aufgeklärt worden.

Bonn, den _____

Unterschrift des/der Personensorgeberechtigten

Arbeits-/Ausbildungsbescheinigung

Bitte in Blockschrift ausfüllen. Vielen Dank

Nachname (surname/nome de famille/soyadi)	Vorname (first name/prénom/ad)
---	--

Nachname des Kindes (surname/nome de famille/soyadi)	Vorname des Kindes (first name/prénom/ad)
--	---

Schule

Geburtsdatum (der Mutter/des Vaters)

Straße

PLZ/Wohnort

Telefonnummer/Telefax

Mailanschrift

Berufstätigkeit/Aus- oder Weiterbildung
ab dem _____ bis zum _____

Anschrift des Arbeitgebers/Anschrift der Ausbildungsstätte

Die wöchentliche Arbeits-/Ausbildungszeit umfasst _____ Stunden
--

Die tägliche Arbeits-/Ausbildungszeit geht (Uhrzeit-> von/bis)		
Montag	von	bis
Dienstag	von	bis
Mittwoch	von	bis
Donnerstag	von	bis
Freitag	von	bis
Sonstiges (z. B. Wechselschicht etc.)		

Datum	Unterschrift/Stempel Firma/Ausbildungsstätte
--------------	---

Arbeits-/Ausbildungsbescheinigung

Bitte in Blockschrift ausfüllen. Vielen Dank

Nachname (surname/nome de famille/soyadi)	Vorname (first name/prénom/ad)
---	--

Nachname des Kindes (surname/nome de famille/soyadi)	Vorname des Kindes (first name/prénom/ad)
--	---

Schule

Geburtsdatum (der Mutter/des Vaters)
Straße
PLZ/Wohnort
Telefonnummer/Telefax
Mailanschrift

Berufstätigkeit/Aus- oder Weiterbildung
ab dem _____ bis zum _____

Anschrift des Arbeitgebers/Anschrift der Ausbildungsstätte

Die wöchentliche Arbeits-/Ausbildungszeit umfasst _____ Stunden
--

Die tägliche Arbeits-/Ausbildungszeit geht (Uhrzeit-> von/bis)		
Montag	von	bis
Dienstag	von	bis
Mittwoch	von	bis
Donnerstag	von	bis
Freitag	von	bis
Sonstiges (z. B. Wechselschicht etc.)		

Datum	Unterschrift/Stempel Firma/Ausbildungsstätte
--------------	---